



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di ANCONA

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2022

Preventivo Finanziario Gestionale

Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria

Preventivo Economico

Tabella Dimostrativa del Risultato di Amministrazione presunto

al Termine dell'Esercizio 2021

Relazione del Consigliere Tesoriere

Relazione del Collegio dei Revisori

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

PARTE I - ENTRATE

Anno 2022

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
	<i>Avanzo di amministrazione iniziale presunto</i>		€ 185.767,25		€ 175.356,02	
	<i>Fondo iniziale di cassa presunto</i>					€ 189.705,52
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI					
1.1.1	<i>Contributi ordinari</i>		185.745,00	4.115,00	189.860,00	189.860,00
1.1.2	<i>Tassa prima iscrizione</i>		3.500,00	-250,00	3.250,00	3.250,00
1.1.3	<i>Tassa iscrizione Praticanti</i>		5.000,00	1.000,00	6.000,00	6.000,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI		194.245,00	4.865,00	199.110,00	199.110,00
1.2	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI					
1.2.3	<i>Diritti di segreteria da terzi</i>	2.300,00	3.500,00		3.500,00	3.500,00
	TOTALE ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	2.300,00	3.500,00		3.500,00	3.500,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					
1.3.2	<i>Proventi liquidazione Parcelle</i>		200,00	600,00	800,00	800,00
1.3.3	<i>Proventi rilascio certificati</i>		15,00	35,00	50,00	50,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI		215,00	635,00	850,00	850,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.11.2	<i>proventi diversi</i>		50,00	-30,00	20,00	20,00
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		50,00	-30,00	20,00	20,00
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	2.300,00	198.010,00	5.470,00	203.480,00	203.480,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>	1.500,00	17.000,00		17.000,00	17.000,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

PARTE I - ENTRATE

Anno 2022

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>	1.000,00	7.500,00		7.500,00	7.500,00
3.1.3	<i>Ritenute Fiscali Autonomi</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00
3.1.8	<i>Quote di Competenza del CNDCEC</i>	1.000,00	97.050,00	1.670,00	98.720,00	98.720,00
3.1.12	<i>IVA Split Payment</i>	600,00	7.000,00		7.000,00	7.000,00
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	4.100,00	131.050,00	1.670,00	132.720,00	132.720,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	4.100,00	131.050,00	1.670,00	132.720,00	132.720,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	2.300,00	198.010,00	5.470,00	203.480,00	203.480,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	4.100,00	131.050,00	1.670,00	132.720,00	132.720,00
	<i>Totale</i>	6.400,00	329.060,00	7.140,00	336.200,00	336.200,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	6.400,00	329.060,00	7.140,00	336.200,00	336.200,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale		3.000,00	4.000,00	7.000,00	
	Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale					7.000,00
	TOTALE GENERALE	6.400,00	332.060,00	11.140,00	343.200,00	343.200,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

PARTE II - USCITE

Anno 2022

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE					
1.1.2	<i>Assicurazioni Consiglieri</i>		6.800,00		6.800,00	6.800,00
	TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		6.800,00		6.800,00	6.800,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO					
1.2.1	<i>Stipendi</i>		80.000,00		80.000,00	80.000,00
1.2.3	<i>Oneri Previdenziali ed Assistenziali</i>	2.500,00	20.800,00		20.800,00	20.800,00
1.2.4	<i>Indennità Trattamento Fine Rapporto</i>		400,00		400,00	400,00
1.2.5	<i>Spese per Corso Addestramento Personale</i>		250,00	750,00	1.000,00	1.000,00
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	2.500,00	101.450,00	750,00	102.200,00	102.200,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.3.1	<i>Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni</i>		100,00		100,00	100,00
1.3.4	<i>Uscite di rappresentanza</i>		200,00		200,00	200,00
1.3.5	<i>Aggiornamento e formazione professionale</i>		1.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00
1.3.6	<i>Spese per consulenze (consulenza del lavoro - sicurezza - privacy)</i>	2.000,00	7.500,00		7.500,00	7.500,00
1.3.7	<i>Spese legali</i>	7.000,00	12.500,00	-1.500,00	11.000,00	11.000,00
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	9.000,00	21.300,00	500,00	21.800,00	21.800,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI					
1.4.1	<i>Affitto e spese condominiali</i>		24.700,00		24.700,00	24.700,00
1.4.2	<i>Servizi di pulizia</i>		6.000,00		6.000,00	6.000,00
1.4.3	<i>Servizi telefonici</i>	500,00	2.800,00		2.800,00	2.800,00
1.4.4	<i>Servizi fornitura energia e altre utenze</i>	500,00	3.000,00		3.000,00	3.000,00
1.4.5	<i>Servizi postali</i>		210,00	-10,00	200,00	200,00
1.4.6	<i>Cancelleria e stampati</i>		1.500,00		1.500,00	1.500,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

PARTE II - USCITE

Anno 2022

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
1.4.7	Assicurazione RCT		800,00		800,00	800,00
1.4.8	Assistenza e manutenzione informatica	500,00	11.000,00	2.500,00	13.500,00	13.500,00
1.4.9	Manutenzione locali		350,00	30,00	380,00	380,00
1.4.10	Spese varie		1.000,00	200,00	1.200,00	1.200,00
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	1.500,00	51.360,00	2.720,00	54.080,00	54.080,00
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI					
1.5.2	Spese per attività istituzionali		7.000,00	-1.000,00	6.000,00	6.000,00
1.5.3	Spese Comitato Pari Opportunità			2.000,00	2.000,00	2.000,00
	TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		7.000,00	1.000,00	8.000,00	8.000,00
1.7	ONERI FINANZIARI					
1.7.1	Spese e commissioni bancarie	200,00	1.500,00	500,00	2.000,00	2.000,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI	200,00	1.500,00	500,00	2.000,00	2.000,00
1.8	ONERI TRIBUTARI					
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.		1.800,00		1.800,00	1.800,00
1.8.2	Irap dipendenti	900,00	6.800,00		6.800,00	6.800,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	900,00	8.600,00		8.600,00	8.600,00
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	14.100,00	198.010,00	5.470,00	203.480,00	203.480,00
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
2.2.1	Acquisto Mobili ed Impianti		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
2.2.2	Acquisto Macchine Ufficio		1.000,00	500,00	1.500,00	1.500,00
2.2.3	licenze Software		1.000,00	-500,00	500,00	500,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

PARTE II - USCITE

Anno 2022

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		3.000,00	-500,00	2.500,00	2.500,00
2.12	ONERI PLURIENNALI					
2.12.1	<i>Sito web</i>			4.500,00	4.500,00	4.500,00
	TOTALE ONERI PLURIENNALI			4.500,00	4.500,00	4.500,00
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		3.000,00	4.000,00	7.000,00	7.000,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	<i>Ritenute Erariali</i>	1.500,00	17.000,00		17.000,00	17.000,00
3.1.2	<i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i>	1.000,00	7.500,00		7.500,00	7.500,00
3.1.3	<i>Ritenute Fiscali Autonomi</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00
3.1.8	<i>Quote di Competenza del CNDCEC</i>	1.000,00	97.050,00	1.670,00	98.720,00	98.720,00
3.1.12	<i>IVA Split Payment</i>	600,00	7.000,00		7.000,00	7.000,00
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	4.100,00	131.050,00	1.670,00	132.720,00	132.720,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	4.100,00	131.050,00	1.670,00	132.720,00	132.720,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - USCITE CORRENTI	14.100,00	198.010,00	5.470,00	203.480,00	203.480,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		3.000,00	4.000,00	7.000,00	7.000,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	4.100,00	131.050,00	1.670,00	132.720,00	132.720,00
	Totale	18.200,00	332.060,00	11.140,00	343.200,00	343.200,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	18.200,00	332.060,00	11.140,00	343.200,00	343.200,00
	TOTALE GENERALE	18.200,00	332.060,00	11.140,00	343.200,00	343.200,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Codice	ENTRATE	Anno 2022		Anno 2021	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	199.110,00	199.110,00	194.245,00	194.245,00
1.2	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	850,00	850,00	215,00	215,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	20,00	20,00	50,00	50,00
	A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	203.480,00	203.480,00	198.010,00	198.010,00
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	132.720,00	132.720,00	131.050,00	131.050,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	336.200,00	336.200,00	329.060,00	329.060,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	7.000,00		3.000,00	
	Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale		7.000,00		3.000,00
	TOTALE A PAREGGIO	343.200,00	343.200,00	332.060,00	332.060,00

Codice	USCITE	Anno 2022		Anno 2021	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	102.200,00	102.200,00	101.450,00	101.450,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	21.800,00	21.800,00	21.300,00	21.300,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	54.080,00	54.080,00	51.360,00	51.360,00
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	8.000,00	8.000,00	7.000,00	7.000,00
1.7	ONERI FINANZIARI	2.000,00	2.000,00	1.500,00	1.500,00
1.8	ONERI TRIBUTARI	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00
	A1) TITOLO I - USCITE CORRENTI	203.480,00	203.480,00	198.010,00	198.010,00
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	2.500,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00
2.12	ONERI PLURIENNALI	4.500,00	4.500,00		
	B1) TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	7.000,00	7.000,00	3.000,00	3.000,00
3.1	C1) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	132.720,00	132.720,00	131.050,00	131.050,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	343.200,00	343.200,00	332.060,00	332.060,00
	TOTALE A PAREGGIO	343.200,00	343.200,00	332.060,00	332.060,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

RISULTATI DIFFERENZIALI	Anno 2022		Anno 2021	
	COMPETENZ	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Saldo di parte corrente (A-A1)				
Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza)				
Saldo movimenti in c/capitale (B-B1)	-7.000,00	-7.000,00	-3.000,00	-3.000,00
Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1)	-7.000,00	-7.000,00	-3.000,00	-3.000,00
Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1)	-7.000,00	-7.000,00	-3.000,00	-3.000,00

PREVENTIVO ECONOMICO

	2022	2021	
	Totali	Totali	differenza
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	203.460,00	197.960,00	5.500,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti			
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione			
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio			
- vari	20,00	50,00	-30,00
- contributi c/esercizio			
Totale valore della produzione (A)	203.480,00	198.010,00	5.470,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci			
7) per servizi	66.980,00	62.460,00	4.520,00
8) per godimento beni di terzi	24.700,00	24.700,00	
9) per il personale			
a) salari e stipendi	80.000,00	80.000,00	
b) oneri sociali	20.800,00	20.800,00	
c) trattamento di fine rapporto	4.600,00	4.500,00	100,00
d) trattamento di quiescenza e simili			
e) altri costi	1.000,00	250,00	750,00
Totale costi per il personale	106.400,00	105.550,00	850,00
10) Ammortamenti e svalutazioni			
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	5.980,68	5.096,86	883,82
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	6.988,08	7.506,94	-518,86
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide			
Totale ammortamenti e svalutazioni	12.968,76	12.603,80	364,96
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
12) Accantonamenti per rischi			
13) Accantonamenti ai fondi per oneri			
14) Oneri diversi di gestione	2.800,00	2.600,00	200,00
Totale Costi della produzione (B)	213.848,76	207.913,80	5.934,96
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	-10.368,76	-9.903,80	-464,96
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
15) Proventi da partecipazioni			
16) Altri proventi finanziari			
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni			
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;			
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;			
d) proventi diversi dai precedenti			
17) Interessi e altri oneri finanziari			
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17)	0,00	0,00	0,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE			
18) Rivalutazioni:			
a) di partecipazioni			
b) di immobilizzazioni finanziarie	400,00	400,00	
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante			
19) Svalutazioni:			
a) di partecipazioni			
b) di immobilizzazioni finanziarie			
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante			
Totale rettifiche di valore (18-19)	400,00	400,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	-9.968,76	-9.503,80	-464,96
24) Imposte dell'esercizio	6.800,00	6.800,00	0,00
Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-16.768,76	-16.303,80	-464,96

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2022)

Fondo cassa iniziale	228.705,50
+ Residui attivi iniziali	9.218,42
- Residui passivi iniziali	45.130,44
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	192.793,48
+ Entrate già accertate nell'esercizio	336.648,38
- Uscite già impegnate nell'esercizio	328.213,34
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	- 650,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	- 11.949,17
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	212.527,69
+ Entrate presunte per il restante periodo	2.300,00
- Uscite presunte per il restante periodo	39.471,67
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021 da applicare al bilancio dell'anno 2022	175.356,02



RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022

Illustrissimi Colleghi,

il bilancio di previsione 2022 che viene sottoposto alla Vostra approvazione è stato redatto sulla base dello schema di “Regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini locali di piccole dimensioni”, già approvato dalla Ragioneria Generale dello Stato e dal Ministero vigilante nel febbraio 2003 e suggerito dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Tale regolamento è stato adottato dal nostro Ordine con delibera del Consiglio del 18/01/2008.

Il bilancio di previsione del 2022 è composto dai seguenti documenti:

- Preventivo finanziario gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo economico.

Il bilancio di previsione è accompagnato dai seguenti ulteriori documenti:

- Relazione programmatica del Presidente;
- Relazione del Consigliere Tesoriere;
- Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2021 (all'inizio dell'esercizio 2022);
- Relazione del Collegio dei Revisori.

Per quanto riguarda la pianta organica del personale, il cui accompagnamento al bilancio di previsione in esame è previsto dall'art. 6, comma 2, punto c), del Regolamento di amministrazione e contabilità, le informazioni relative vengono fornite direttamente nel prosieguo della presente relazione.

Ciascuno dei documenti di cui si compone il bilancio di previsione è stato redatto nel rispetto degli schemi allegati al Regolamento sopra citato.

Nella redazione del bilancio sono rispettati i seguenti principi:

- Annualità: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;
- Unità: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite;



- Integrità: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- Universalità: tutte le entrate e le uscite sono iscritte in bilancio;
- Veridicità ed attendibilità: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Per quanto riguarda in particolare **il Preventivo finanziario gestionale**, si fa presente anzitutto quanto segue:

- è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa;
- per ciascun capitolo è indicato l'ammontare dei residui presunti al termine dell'esercizio 2021, delle previsioni iniziali dell'anno 2021 (escluse eventuali variazioni), delle variazioni fra le previsioni iniziali dell'anno 2021 rispetto a quelle di competenza 2022, delle previsioni di competenza e di cassa per l'anno 2022;
- nelle colonne riguardanti la gestione delle previsioni di competenza e di cassa per l'anno 2022 sono iscritte come prima posta, rispettivamente, il presunto avanzo di amministrazione al termine dell'esercizio 2021 (all'inizio dell'esercizio 2022) pari a euro 175.356,02 ed il presunto fondo di cassa al 01/01/2022 pari ad euro 189.705,52.

Entrando quindi nel dettaglio, le previsioni delle entrate e delle uscite sono state determinate come di seguito specificato.

ENTRATE

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI

ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

Contributi ordinari: l'importo previsto di euro 189.860,00 è stato ottenuto:

- ❖ tenendo conto della delibera del Consiglio del 05/11/2021 che ha stabilito di lasciare invariate tutte le quote di competenza dell'Ordine, rispetto all'esercizio precedente;
- ❖ prendendo a riferimento il numero degli Iscritti al 31/10/2021;
- ❖ ipotizzando n. 11 nuovi Iscritti per il 2022 e n. 2 nuove STP.

Il risultato complessivo è riepilogato nel seguente prospetto:



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

TIPOLOGIA	N. PREVISTO	QUOTA 2022	IMPORTO
1.1.1. CONTRIBUTI ORDINARI			
NUOVI ISCRITTI PRESUNTI	11	50,00	550,00
ISCRITTI ORD. 31/10 anno prec.	702	250,00	175.500,00
PRESUNTE CANCELLAZIONI fine anno	-7	-250,00	-1.750,00
QUOTE RIDOTTE UNDER 35 31/10	84	50,00	4.200,00
STP ISCRITTE 31/10	16	250,00	4.000,00
NUOVE STP PRESUNTE	2	250,00	500,00
QUOTE SOCI STP ISCRITTI ALTRI ORDINI	16	250,00	4.000,00
ISCRITTI ELENCO SPECIALE QUOTA INTERA	24	115,00	2.760,00
ISCRITTI ELENCO SPECIALE UNDER 35	2	50,00	100,00
TOTALE	850		189.860,00

L'importo complessivo di euro 189.860,00, come sopra determinato, risulta essere superiore rispetto alla previsione dell'anno precedente (euro 185.745,00).

Le quote sopra indicate non comprendono la quota di contribuzione dovuta al Consiglio Nazionale da tutti gli Iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale e la cui riscossione è delegata agli Ordini locali. A tale riguardo, si evidenzia che, alla data di predisposizione della presente, non è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale alcuna comunicazione dei contributi dovuti al C.N.D.C.E.C. per l'anno 2022 e pertanto, al momento, salvo successive comunicazioni/indicazioni, sono state considerate quelle in essere per il precedente anno 2021 e precisamente:

- euro 30,00 per i professionisti iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale che al 31/12/2021 non abbiano compiuto i 36 anni di età (*under 35*);
- euro 130,00 per tutti gli altri Iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale nonché per le S.T.P.

L'importo complessivo da incassare relativamente a tale voce è previsto in euro 98.720,00 ed è stato indicato nel Titolo III - Partite di giro e risulta così determinato:

3.1.8 QUOTE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO NAZ.

ISCRITTI ORDINARI-CANC.+STP+ELENCO SPEC.	737	130,00	95.810,00
QUOTE RIDOTTE	97	30,00	2.910,00
	834		
TOTALE			98.720,00



Tenuto conto di quanto sopra, la quota complessiva (Ordine + Consiglio Nazionale) dovuta dagli iscritti per il 2022 dovrebbe essere la seguente (salvo diverse indicazioni per quanto riguarda la quota 2022 dovuta al C.N.D.C.E.C.):

- euro 80,00 per i soggetti *under 35* (Albo o Elenco speciale);
- euro 245,00 per gli Iscritti all'Elenco Speciale non *under 35*;
- euro 380,00 per tutti gli altri Iscritti;
- euro 380,00 per le STP, più ulteriori euro 250,00 per ciascun socio della compagine sociale, detratto il numero dei soci iscritti all'ODCEC di Ancona.

Tassa prima iscrizione: l'importo di euro 3.250,00 – ridotto di euro 250,00 rispetto alla previsione 2021 - è stato ottenuto moltiplicando il numero previsto di nuovi Iscritti per la quota 2022 che il Consiglio ha deliberato di confermare in euro 250,00. Nello specifico è stato così determinato:

1.1.2 TASSA PRIMA ISCRIZIONE

NUOVI ISCRITTI PRESUNTI	11	250,00	2.750,00
NUOVE STP PRESUNTE	2	250,00	500,00
TOTALE	13		3.250,00

Il numero dei nuovi Iscritti è stato stimato, prudenzialmente, considerando le iscrizioni avute nel 2021 fino al 31/10/2021; si riporta di seguito il *trend* storico più recente:

- 11 nuove iscrizioni nel periodo 01/01-31/10/2021;
- 15 nuove iscrizioni nel 2020
- 17 nuove iscrizioni nel 2019
- 12 nuove iscrizioni nel 2018;
- 14 nuove iscrizioni nel 2017;

Per quanto riguarda l'iscrizione di nuove STP, sono state stimate due nuove unità, con il medesimo criterio sopra indicato; il *trend* storico è il seguente:

- 2 nuove iscrizioni nel periodo 01/01-31/10/2021;



- 3 nuove iscrizioni nel 2020
- 2 nuove iscrizioni nel 2019;
- 2 nuove iscrizioni nel 2018;
- 1 nuova iscrizione nel 2017;

Tassa iscrizione praticanti: l'importo di euro 6.000,00 – aumentato di euro 1.000,00 rispetto alla previsione 2021 - è stato ottenuto moltiplicando il numero previsto di iscrizioni di nuovi praticanti, pari a 24, per la quota 2022 che il Consiglio ha deliberato di confermare in euro 250,00.

1.1.3 TASSA ISCRIZIONE PRATICANTI

NUOVI PRATICANTI PRESUNTI	24	250,00	6.000,00
---------------------------	----	--------	-----------------

Il numero dei nuovi praticanti è stato stimato considerando le iscrizioni avvenute alla data del 31/10/2021; il trend storico è il seguente:

- 24 nuove iscrizioni nel periodo 01/01-31/10/2021;
- 20 nuove iscrizioni nel 2020
- 31 nuove iscrizioni nel 2019
- 26 nuove iscrizioni nel 2018;
- 33 nuove iscrizioni nel 2017 ;

ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

Diritti di segreteria da terzi: tale entrata riguarda principalmente il diritto di segreteria di euro 250,00 per ogni richiesta di accreditamento evento FPC a pagamento per gli Iscritti. Sono altresì previsti ulteriori diritti di segreteria per l'accreditamento di eventi FPC, che riguardano specifiche situazioni particolari, principalmente collegate o alla tardività della domanda o al numero dei partecipanti all'evento. Inoltre, dall'anno 2019, è stato predisposto apposito Regolamento per l'utilizzo della nuova sala formazione "*Loris Mancinelli*" presso la sede dell'Ordine; tale regolamento, consultabile sul sito istituzionale, prevede che qualora la sala venga richiesta da "soggetti terzi", individuabili in qualsiasi altro Ente e/o soggetto



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

non iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ancona, sia previsto il versamento di un diritto di segreteria di € 150,00, al fine di rifondere le spese connesse all'istruttoria ed all'impiego del personale presente.

L'importo previsto per il 2022 di euro 3.500,00 – invariato rispetto alla previsione 2021 - è stato stimato approssimando una media di quanto accertato nel consuntivo 2020 e quanto si presume di accertare nel 2021, sulla base delle informazioni in essere al 31/10/2021.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI

Proventi liquidazione parcelle: il Consiglio ha deliberato di lasciare invariati per il 2022 i diritti dovuti nella misura del 2% per importi fino a euro 150.000,00 e del 1% per importi oltre euro 150.000,00 (diritto minimo: euro 100,00). L'importo previsto per il 2022 è stato stimato in euro 800,00 in aumento di euro 600,00 rispetto alla previsione dell'anno 2021 (euro 200,00), approssimando in difetto il minore dei dati storici relativi agli ultimi due anni (nel 2020 accertati euro 809,98, mentre nel 2021 accertati al 31/10/2021 euro 1.399,40) .

Proventi rilascio certificati: il Consiglio ha deliberato di lasciare invariato per il 2022 il diritto di euro 15,00 per il rilascio di certificati agli Iscritti e di euro 50,00 per il rilascio di certificati ai non iscritti. L'importo viene stimato in euro 50,00 sulla base dei dati storici più recenti relativi a tale voce.

ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

Proventi diversi: è stato previsto un importo di euro 20,00 per entrate varie e provenienti da causali diverse da quelle precedenti.

Complessivamente le Entrate correnti del Titolo I ammontano ad euro 203.480,00 e risultano aumentate di euro 5.470,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente.

TITOLO III – PARTITE DI GIRO

Per le entrate e le uscite delle partite di giro è previsto un importo complessivo di euro 132.720,00 relativo per euro 98.720,00 alla quota di contribuzione da incassare per conto



del Consiglio Nazionale (di cui si è già riferito sopra nella parte relativa ai contributi ordinari), per euro 17.000,00 ed euro 7.500,00 rispettivamente alle ritenute erariali ed alle ritenute previdenziali/assistenziali effettuate sugli stipendi del personale dipendente, per euro 2.500,00 alle ritenute fiscali lavoratori autonomi, nonché per euro 7.000,00 per iva split payment sulle fatture ricevute, in quanto, come noto, a partire dal primo luglio 2017 gli Ordini professionali rientrano tra i destinatari della scissione dei pagamenti, pagando i fornitori al netto dell'iva, che viene versata dall'Ordine all'Erario entro il 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta diviene esigibile.

USCITE

TITOLO I – USCITE CORRENTI

In generale, tutti gli importi sono stati determinati prendendo a riferimento gli impegni assunti alla data del 31/10/2021, assestati con le previsioni per la restante parte dell'anno, e considerando il costo dovuto all'Iva indetraibile conseguente alla natura di ente non commerciale dell'Ordine.

USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Assicurazioni ai Consiglieri: stante l'importo già accertato e pagato per l'anno 2021 (euro 6.750,00), è stato stanziato un importo di euro 6.800,00 per il pagamento della polizza R.C.T. stipulata dall'Ordine a copertura delle responsabilità dei Consiglieri, dei Revisori e dei Componenti del Consiglio di disciplina, per l'espletamento della loro attività istituzionale.

ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

Stipendi: è stato stanziato un importo di euro 80.000,00, equivalente a quello stanziato per l'anno precedente, considerando le previsioni di spesa fornite dallo studio di consulenza del lavoro di cui si avvale l'Ordine, che ha considerato la nuova pianta organica seguente al pensionamento di una dipendente avvenuto in data 16/08/2021 e la connessa variazione in



aumento dell'orario di lavoro della dipendente a tempo determinato da 20 a 30 ore settimanali, per la quale sono altresì in essere le procedure per la stabilizzazione.

Oneri previdenziali ed assistenziali: è stato previsto un importo di euro 20.800,00 a copertura dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti in base ai contratti relativi dipendenti che saranno in forza presso l'Ordine nel 2022. Anche per la previsione di tale importo valgono le medesime considerazioni sopra riportate per la voce "Stipendi".

Indennità di trattamento di fine rapporto: a fronte di una quota annuale del T.F.R. che maturerà per circa euro 4.600,00 sulla base dei contratti relativi ai dipendenti che saranno in forza presso l'Ordine nel 2022, è stato stanziato in competenza e cassa solamente un importo di euro 400,00 per il versamento dell'imposta sostitutiva sul T.F.R. La differenza verrà coperta, come già effettuato a partire dal bilancio di previsione dell'anno 2014, vincolando l'avanzo di amministrazione in sede di approvazione del Conto consuntivo 2021: a tale riguardo, si fa presente sin da ora che sono presenti idonee garanzie per la realizzazione di tale copertura in quanto la parte dell'avanzo di amministrazione disponibile risultante dall'ultimo Conto consuntivo approvato (relativo all'esercizio 2020) ammonta ad euro 132.247,70. Tale scelta risulta effettuata per ottenere un contenimento delle uscite correnti (che altrimenti non si verificherebbe nel caso in cui per tale importo fosse previsto o il versamento a favore della apposita polizza TFR a suo tempo stipulata o l'effettuazione dell'impegno come residuo passivo).

Spese per corso addestramento personale: è stato iscritto un importo di euro 1.000,00 aumentato di euro 750,00 rispetto alla previsione 2021, per i previsti corsi che dovrà frequentare il personale al fine di ottemperare a disposizioni di Legge.

USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni: è stato previsto un importo di euro 100,00, rimasto invariato rispetto al 2021.

Uscite di rappresentanza: è stato iscritto un importo di euro 200,00, a copertura di eventuali spese per omaggi, targhe, pasti e quant'altro da sostenere in occasioni di incontri e attività istituzionali, rimasto invariato rispetto allo stanziamento 2021, sebbene alla data del 31/10/2021 non sono ancora state impegnate somme a tal riguardo.



Aggiornamento e formazione professionale: è stato previsto l'importo di euro 3.000,00, aumentato di euro 2.000,00 rispetto alla previsione del 2021 (euro 1.000,00), per l'organizzazione di eventi che possano permettere agli Iscritti di ottenere gratuitamente i crediti formativi e per l'organizzazione di eventuale altra attività formativa. L'aumento di stanziamento è connesso all'esigenza di nuova possibile formazione specialistica per gli Iscritti, nonché in prospettiva di una auspicabile uscita dalla situazione di emergenza sanitaria nel 2022; vengono pertanto ripristinati in detto capitolo importi "pre-pandemia" (previsione di euro 3.000,00 nel 2019 e di euro 4.000,00 nel 2020). In merito alla formazione si ritiene opportuno sottolineare che, in occasione delle prossime elezioni territoriali di categoria, dovrà essere altresì eletto dagli Iscritti il nuovo "*Comitato pari opportunità*" (si veda "*Regolamento per la costituzione e l'elezione dei comitati pari opportunità*" CNDCEC Prot. 7385 del 07/06/2021) il quale ha, tra le sue funzioni, anche quello di promuovere ed organizzare, d'intesa con il Consiglio dell'Ordine, eventi formativi in materia di pari opportunità; ai sensi delle statuizioni presenti all'art. 7 del sopra richiamato regolamento, il Consiglio dell'Ordine ha appostato nel presente bilancio preventivo specifico capitolo di spesa a disposizione del Comitato, per lo svolgimento delle sue attività (tra cui quelle formative) di cui si dirà in seguito.

Spese per consulenze: l'uscita prevista di euro 7.500,00, rimasta invariata rispetto alla previsione 2021, si riferisce alle spese da sostenere per la gestione degli adempimenti amministrativi e fiscali del personale, per il medico del lavoro, per il responsabile della Sicurezza sui luoghi di lavoro, per la gestione della privacy e per altre eventuali consulenze necessarie al fine di adempiere ad obblighi di Legge.

Spese legali: l'importo iscritto di euro 12.500,00 – diminuito di euro 1.500,00 rispetto alla previsione 2021 – riguarda l'uscita prevista per il contratto di assistenza legale per il rilascio di pareri a supporto dell'attività istituzionale dell'Ordine, nonché per ulteriori spese legali previste nel 2022 per azioni rivolte alla tutela dell'Ordine e della Categoria.

USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

Affitto e spese condominiali: l'importo previsto di euro 24.700,00, rimasto invariato rispetto allo stanziamento 2021, si riferisce: - alla spesa per l'affitto annuale della sede di Via I°



Maggio n. 56, (euro 1.900,00 * 12 mesi = euro 22.800,00 + riv. Istat eventuale); - alla quota parte (50%) dell'imposta di registro sul contratto di locazione; - agli oneri condominiali ordinari del condominio in cui è posta la sede dell'Ordine ("*Condominio Centro direzionale Vignoni*"), nonché eventuali e potenziali oneri condominiali di natura straordinaria.

Servizi di pulizia: è stato iscritto un importo di euro 6.000,00, rimasto invariato rispetto allo stanziamento 2021, riguardante principalmente il contratto in essere per la pulizia periodica dei locali e delle vetrature della sede dell'Ordine, nonché eventuali spese di sanificazione locali.

Servizi telefonici: è stato iscritto un importo di euro 2.800,00, rimasto invariato rispetto allo stanziamento dell'anno precedente.

Servizi fornitura energia e altre utenze: è stato iscritto un importo di euro 3.000,00, rimasto invariato rispetto allo stanziamento dell'anno precedente. Riguarda la spesa per il servizio idrico, nonché quello di fornitura di energia elettrica che provvede anche al riscaldamento ed al condizionamento della sede. La stima è stata verificata sulla base di quanto già accertato al 31/10/2021 e conferma ulteriormente l'economia ottenuta in merito alle utenze con il cambio di sede (oltre alla consistente riduzione dei canoni di locazione).

Servizi postali: è stato iscritto un importo di euro 200,00, ridotto di euro 10,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente, sulla base dell'andamento di spesa dell'anno 2021.

Cancelleria e stampati: è stato previsto un importo di euro 1.500,00 per l'approvvigionamento necessario a tale titolo, mantenuto invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente.

Assicurazione RCT: è stato previsto un importo di euro 800,00, rimasto invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente, per la stipula dell'assicurazione RCT relativa alla sede.

Assistenza e manutenzione informatica: l'importo iscritto di euro 13.500,00, aumentato di euro 2.500,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente, si riferisce principalmente alle spese da sostenere per: il canone annuo relativo al *software* adottato per gestire in maniera integrata l'Albo, la Formazione Professionale Continua ed il protocollo informatico; il *software* relativo alla contabilità, gestione fatturazione elettronica, gestione iva *split payment*, servizio di conservazione fatture PA; il canone di manutenzione del portale Web dell'Ordine; il canone di assistenza/consumabili/copie della stampante/fotocopiatrice



multifunzione; il canone del servizio *Multimail*; il canone annuale dei servizi PagoPA; eventuale assistenza tecnica hardware e software; eventuali spese di assistenza tecnica in occasione delle votazioni territoriali di categoria, qualora debbano svolgersi con la modalità del voto da remoto.

Manutenzione locali: è stata stanziata la somma di euro 380,00, aumentata di euro 30,00 rispetto all'anno precedente, per eventuali interventi tecnici sui locali della sede.

Spese varie: a tale titolo è stato previsto un importo di euro 1.200,00, aumentato di euro 200,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente, a copertura di spese minute e residuali per il funzionamento degli uffici dell'Ordine, non altrove classificabili.

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

Spese per attività istituzionali: l'importo previsto è di euro 6.000,00 ed è diminuito di euro 1.000,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente (la riduzione è stata attribuita alla nuova voce seguente "Spese Comitato pari opportunità" – si veda in seguito). Tale voce include indicativamente: a) l'importo di circa euro 1.000,00 per lo svolgimento delle due assemblee annuali da tenersi obbligatoriamente per l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo; b) l'importo di circa euro 2.000,00 previsto per il rinnovo annuale del contratto di distribuzione del Servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC) "Sicurezza Postale" al fine di permettere a tutti gli Iscritti di usufruire gratuitamente di tale servizio; c) l'importo di circa euro 1.700,00 stimato quale contributo annuale da versare all'Unione Regionale degli Ordini marchigiani; d) l'importo di circa euro 800,00 stimato quale contributo verso la SAF MedioAdriatica Commercialisti;; e) l'importo residuo per ulteriori spese da sostenere per attività istituzionali (principalmente acquisto di timbri e tessere professionali per i nuovi Iscritti).

Spese per Comitato pari opportunità: è stata stanziata la somma di euro 2.000,00 quale nuovo capitolo del bilancio preventivo 2022. Come già sopra anticipato, in occasione delle prossime elezioni territoriali di categoria dovrà altresì essere eletto dagli Iscritti il nuovo "Comitato pari opportunità" (si veda "Regolamento per la costituzione e l'elezione dei comitati pari opportunità" CNDCEC Prot. 7385 del 07/06/2021). Ai sensi delle statuizioni presenti all'art. 7 del sopra richiamato regolamento, il Consiglio dell'Ordine ha appostato



nel presente bilancio preventivo il presente specifico capitolo di spesa a disposizione del Comitato per lo svolgimento delle sue attività, che sono le seguenti (si veda art. 3, comma 1, del Regolamento anzidetto):

- a) svolgere attività di ricerca, analisi e monitoraggio della situazione degli iscritti nell'albo e dei tirocinanti al fine di individuare condizioni soggettive od oggettive di disparità nell'ambito istituzionale di pertinenza dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- b) diffondere informazioni sulle iniziative intraprese, d'intesa con il Consiglio dell'Ordine;
- c) elaborare proposte atte a creare e favorire effettive condizioni di pari opportunità anche nell'accesso e nella crescita dell'attività professionale;
- d) proporre al Consiglio dell'Ordine iniziative previste dalle leggi vigenti;
- e) vigilare sull'applicazione delle norme esistenti in materia di pari opportunità e non discriminazione sia all'interno dell'Ordine che all'esterno, con compiti di intervento laddove si ravvisi una non conformità alla norma;
- f) elaborare e proporre codici di comportamento diretti a specificare regole di condotta conformi al principio di parità e ad individuare manifestazioni di discriminazione anche indirette;
- g) promuovere iniziative e confronti tra Dottori Commercialisti, Ragionieri Commercialisti, Esperti Contabili, Praticanti e altri operatori del diritto sulle pari opportunità;
- h) promuovere e organizzare, d'intesa con il Consiglio dell'Ordine, eventi formativi in materia di pari opportunità;
- i) predisporre il bilancio di genere dell'Ordine territoriale;
- l) individuare forme di sostegno ed iniziative volte a promuovere la crescita professionale degli iscritti e dei tirocinanti operanti in situazioni soggettive od oggettive di disparità e la loro rappresentanza negli organi istituzionali anche tramite l'attuazione delle leggi e dei regolamenti che disciplinano l'ordinamento professionale;
- m) formulare pareri al Consiglio dell'Ordine e compiere direttamente ogni attività utile a valorizzare le differenze, prevenire e contrastare comportamenti discriminatori, a favorire e diffondere la cultura della parità e dell'uguaglianza anche rappresentativa.



Si precisa che nella bozza di bilancio preventivo presentata dal Tesoriere al Consiglio dell'Ordine in data 05/11/2021, lo statuito nuovo stanziamento in detto capitolo di spesa ammontava ad euro 1.000,00 considerando che in tale maniera la somma dello stanziamento fra il capitolo "Aggiornamento e formazione professionale" e "Comitato pari opportunità" fosse pari allo stanziamento "Aggiornamento e formazione professionale" nell'anno 2020 (pre-covid). Il Consiglio dell'Ordine, vista la nuova istituzione del Comitato, ha ritenuto di incrementare lo stanziamento previsionale iniziale di ulteriori euro 1.000,00, riducendo lo stanziamento nel sopra indicato capitolo "Spese per attività istituzionali" (si veda sopra).

ONERI FINANZIARI

Spese e commissioni bancarie: è stato previsto un importo di euro 2.000,00, aumentato di euro 500,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente, per tenere conto degli oneri bancari in senso stretto e delle commissioni sulle transazioni PagoPa.

ONERI TRIBUTARI

Imposte, tasse, ecc.: l'importo stanziato di euro 1.800,00, invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente, si riferisce alla tassa comunale dovuta per lo smaltimento dei rifiuti.

Irap dipendenti: è stato iscritto un importo di euro 6.800,00, invariato rispetto alla previsione dell'anno precedente, a copertura dell'Irap dovuta mensilmente sulle retribuzioni del personale dipendente. Come per le spese del personale, lo stanziamento è stato effettuato sulla base delle informazioni fornite dallo studio di consulenza del lavoro di cui si avvale l'Ordine e le ipotesi in precedenza descritte.

Complessivamente le Uscite correnti del Titolo I ammontano ad euro 203.480,00 e risultano aumentate di euro 5.470,00 rispetto alla previsione dell'anno precedente.

TITOLO II – USCITE IN CONTO CAPITALE

ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

Gli stanziamenti sono stati valutati come di seguito.



Acquisto mobili ed impianti: è stato previsto un importo di euro 500,00 per l'eventuale acquisto di mobili d'ufficio ed impianti.

Acquisto macchine ufficio: è stato previsto un importo di euro 1.500,00 per l'eventuale acquisto di nuovi computer e/o altre macchine d'ufficio, in particolare per la possibile, necessaria sostituzione di computer portatili, ormai obsoleti.

Licenze software: è stato previsto un importo di euro 500,00 da destinare all'acquisto di eventuali nuovi *software* necessari per lo svolgimento dell'attività amministrativa.

Sito web: è stato previsto un importo di euro 4.500,00 da destinare al necessario adeguamento/rifacimento a norma del sito web, implementando altresì nuove funzionalità.

Complessivamente le Uscite in conto capitale del Titolo II ammontano ad euro 7.000,00.

La gestione complessiva delle entrate e delle uscite si chiude con un disavanzo di competenza e di cassa previsto in euro 7.000,00. Il disavanzo di competenza verrà coperto, come meglio precisato di seguito, tramite l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto di euro 175.356,02 (determinato sulla base delle risultanze evidenziate nella Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2021) mentre il disavanzo di cassa verrà coperto attraverso l'utilizzo del fondo iniziale di cassa presunto al 01/01/2022 pari a euro 189.705,52.

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria evidenzia sinteticamente che il disavanzo di competenza di euro 7.000,00 deriva esclusivamente dal saldo negativo dei movimenti in conto capitale, di pari importo, in quanto la parte corrente risulta perfettamente a pareggio (entrate correnti pari a euro 203.480,00 ed uscite correnti pari a euro 203.480,00). A tale proposito si evidenzia quanto segue:

- Il pareggio di parte corrente rispetta l'equilibrio di gestione previsto dall'art. 12, comma 2, del Regolamento di Contabilità (la differenza fra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti non può mai essere negativa a meno che non sia dovuta a spese *una tantum* da finanziare attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto da parte dell'assemblea);



➤ il saldo negativo di euro 7.000,00 relativo ai movimenti in conto capitale potrà essere finanziato correttamente attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021 secondo quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 12, comma 1, e dell'art. 15, comma 2, lett. a), del Regolamento di Contabilità che prevede l'utilizzo della parte libera dell'avanzo di amministrazione solo dopo che ne sia stato accertato l'ammontare con l'approvazione, da parte dell'Assemblea degli Iscritti, del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso e subordinatamente alla effettiva realizzazione. Secondo tale articolo, infatti, l'eventuale utilizzo può essere effettuato per:

- a) il finanziamento di uscite in conto capitale;
- b) la copertura di uscite per rimborsi prestiti;
- c) il finanziamento di uscite correnti non ripetitive.

Tale impostazione (finanziamento delle uscite in conto capitale attraverso l'utilizzo degli avanzi di amministrazione degli anni precedenti) risponde alla logica, adottata anche in passato, di evitare qualsiasi aggravio alle quote dovute dagli Iscritti per la copertura delle uscite in conto capitale che si rendessero necessarie.

Il preventivo economico è redatto in forma scalare ed abbreviata così come previsto dall'art. 9 del Regolamento di Contabilità che rinvia all'art. 2425 del codice civile.

Il preventivo economico pone a raffronto non solo i proventi ed i costi della gestione d'esercizio, ma anche le poste di pertinenza economica che non hanno nello stesso esercizio la manifestazione finanziaria, nonché le altre poste economiche provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce. Il disavanzo economico di euro – 16.768,76, che potrà essere coperto dagli avanzi economici degli anni precedenti, è determinato come da seguente prospetto:

Entrate correnti presunte	203.480,00
Uscite correnti presunte	-203.480,00
Avanzo finanziario gestione corrente presunto	0,00
Sopravv. Attive presunte	0,00
Sopravv. Passive presunte	0,00
Quota accantonamento T.F.R. presunta (esclusa imp.sost.)	4.200,00
Ammortamento immobilizzazioni immateriali presunte	5.980,68



Ammortamento immobilizzazioni materiali presunte	6.988,08
Rivalutazione credito polizza T.F.R. presunta	400,00
Avanzo/Disavanzo economico presunto	-16.768,76

La pianta organica del personale in forza presso il nostro Ordine si compone, ad oggi, di:

- n. 1 dipendente con contratto a tempo indeterminato, livello B3, Enti pubblici non economici, a tempo pieno (36 ore);
- n. 1 dipendente con contratto a tempo indeterminato, livello B2, Enti pubblici non economici, a tempo parziale (30 ore).
- n.1 dipendente con contratto a tempo determinato in scadenza 01/12/2021, livello A2, Enti pubblici non economici, a tempo parziale (30 ore). Si segnala che il Consiglio dell'Ordine, in data 05/11/2021 a seguito delle previste procedure attivate (modalità di cui alla Legge 56/87, art. 16 e s.m.i., D.G.R. nr. 203/2021, - diritto di precedenza di cui all'art. 36, c.2 D.Lgs 165/2001, in applicazione all'art. 24 del D.Lgs 81/2015) cui hanno partecipato, per le funzioni di propria competenza, la presidenza del Consiglio dei Ministri, La Regione Marche e l'Ispettorato Provinciale del Lavoro, nonché della seguente valutazione di idoneità della candidata, ha deliberato l'assunzione/trasformazione a tempo indeterminato decorrente dal 01/12/2021.

Come di consueto, desidero ringraziare sentitamente il personale di Segreteria e tutti i Colleghi del Consiglio e del Collegio dei Revisori per la collaborazione manifestata, nonché tutti gli Iscritti per il tempo che dedicheranno alla lettura del presente documento.

Ancona, 05 novembre 2021

Il Tesoriere
Dott. Simone Natalini



Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ancona

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022

Gentili Colleghi e Colleghe,

il Bilancio di Previsione dell'anno 2022 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ancona è composto dai seguenti documenti:

- a) Preventivo finanziario gestionale;
- b) Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) Preventivo economico,

ed è corredato da:

- Relazione programmatica del Presidente;
- Relazione del Consigliere Tesoriere dove vengono fornite anche le informazioni in merito alla pianta organica del personale come stabilito dall'art.6, comma 2;
- Tabella dimostrativa del presunto risultato finale di amministrazione dell'anno 2021.

I sottoscritti Revisori, Rag. Stefano Poggiolini, Rag. Arianna Mazzanti, Dott.ssa Michela Marchegiani, hanno potuto riscontrare che i documenti acquisiti rispondono alle previsioni di cui agli artt. 5, 6 e 7 del "Regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini locali di piccole dimensioni"

suggerito dal CNDCEC ed approvato dal nostro Ordine con delibera del Consiglio in data 18.01.2008 come di seguito esposto.

a) Rispetto dei principi di redazione del bilancio

Il Collegio dei Revisori ha esaminato i documenti e verificato che il bilancio è stato redatto nel rispetto dei principi stabiliti di: unità, annualità, universalità, integrità, veridicità ed attendibilità e del pareggio di bilancio, come previsto dall'art. 10, 11 e 12 del Regolamento di amministrazione e contabilità.

b) Verifica degli equilibri generali di bilancio

Il quadro generale riassuntivo delle previsioni di Competenza e di Cassa 2022, risulta come segue:

		COMPETENZA	CASSA
	ENTRATE		
TITOLO I	ENTRATE CORRENTI	203.480,00	203.480,00
TITOLO II	ENTRATE IN CONTO CAPITALE		
TITOLO III	ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	132.720,00	132.720,00
	TOTALE ENTRATE PERIODO	336.200,00	336.200,00
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	7.000,00	
	UTILIZZO AVANZO DI CASSA		7.000,00
	TOTALE BILANCIO	343.200,00	343.200,00
	USCITE		
TITOLO I	SPESE CORRENTI	203.480,00	203.480,00
TITOLO II	SPESE IN CONTO CAPITALE	7.000,00	7.000,00
TITOLO III	USCITE PARTITE DI GIRO	132.720,00	132.720,00
	TOTALE BILANCIO	343.200,00	343.200,00

Gestione di competenza

Le entrate previste di parte corrente, escluse le partite di giro, sono pari ad € 203.480,00 (Titolo I), contro previsioni di uscite di parte corrente, escluse le partite di giro, per € 203.480,00 (Titolo I), determinando, quindi, un saldo a pareggio in termini di competenza. E' stato pertanto rispettato l'equilibrio di gestione indicato dall'art.12 comma 2 del Regolamento di Contabilità.

La gestione in conto capitale (Titolo II) evidenzia un saldo negativo di € 7.000,00 a fronte degli investimenti previsti, di € 7.000,00 per acquisizioni in immobilizzazioni tecniche.

Il disavanzo di competenza previsto è, quindi, pari a complessivi € 7.000,00.

Gestione di cassa

Le entrate di cassa di parte corrente, escluse le partite di giro, sono pari ad € 203.480,00 (Titolo I), contro uscite di cassa di parte corrente, escluse le partite di giro, per € 203.480,00, determinando, quindi, un saldo a pareggio di parte corrente della gestione di cassa.

Le uscite di cassa previste per la gestione in conto capitale (Titolo II) sono pari ad € 7.000,00.

Il disavanzo di cassa previsto è, quindi, pari a complessivi € 7.000,00 risultando coincidente con il disavanzo prospettico di competenza.

Come evidenziato nel prospetto generale riassuntivo della gestione finanziaria e nella relazione del Tesoriere, in conformità alle disposizioni del Regolamento di contabilità:

- il disavanzo prospettico di cassa verrà coperto mediante l'utilizzo di parte del fondo iniziale di cassa presunto al 01.01.2022, pari ad € 189.705,52;
- il disavanzo prospettico di competenza verrà coperto mediante l'utilizzo di parte dell'avanzo di amministrazione iniziale presunto al 01.01.2022 di € 175.356,02.

L'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2021 da applicare al bilancio dell'anno 2022, pari ad € 175.356,02, trova evidenza ed esplicazione nella

tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2021 predisposta dal Tesoriere e verificata dal Collegio.

c) Valutazione in ordine all'attendibilità delle entrate ed alla congruità e coerenza delle uscite previste

Il Collegio, sulla base delle verifiche effettuate, riscontra che le entrate e le uscite sono previste con la maggiore precisione possibile, in un'ottica di prudenza e si fondano sull'analisi della dinamica storica delle voci di entrata e di spesa dell'Ordine, nonché sulla base della prevedibile evoluzione della gestione, rappresentata nei programmi e progetti descritti nelle Relazioni del Presidente e del Tesoriere.

Dalla verifica effettuata è emerso, inoltre, che gli stanziamenti relativi alle previsioni definitive per l'anno in corso tengono conto delle variazioni intervenute fino alla data di predisposizione del documento.

Previsioni di parte corrente esercizio finanziario 2022

Per le entrate stanziare nel bilancio di previsione 2022, il Collegio osserva quanto segue:

- Entrate di cui al Titolo I, Capitolo 1.1. - *Entrate contributive*, sono state determinate tenendo conto delle quote 2022 deliberate in data 05/11/2021 dal Consiglio, rimaste invariate rispetto al 2021 ed applicate al numero degli iscritti al 31.10.2021 considerando le previsioni di nuove iscrizioni e cancellazioni sulla base delle medie storiche.
- Entrate di cui al Titolo I, Capitolo 1.2 – *Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali*, è un capitolo di entrate istituito a seguito della delibera assunta dal Consiglio in data 22 gennaio 2016 che richiede un diritto di segreteria a coloro che presentano la richiesta di accreditamento di eventi a pagamento.
- Entrate di cui al Titolo I Capitolo 1.3 – *Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni*, ed in particolare la voce “diritti di

segreteria” per i proventi da liquidazione parcelle e rilascio certificati il Consiglio ha deliberato di lasciare invariati tali valori rispetto all’anno precedente.

- Entrate di cui al Titolo I, Capitolo 1.9 – *Redditi e proventi patrimoniali*, non sono state previste entrate in detta voce, stante l’andamento del mercato di riferimento, tiene conto del tasso di interesse attivo riconosciuto dalla banca aggiudicataria della gara per l’affidamento del servizio di tesoreria.

Sul lato delle spese, il Collegio osserva che gli stanziamenti di bilancio delle uscite, come relazionato dal Tesoriere, tengono conto dei programmi e delle delibere assunte dal nostro Consiglio.

In particolare osserviamo quanto segue:

- Uscite di cui al Titolo I, - Capitolo 1.2 – *Oneri per il personale in attività di servizio*, lo stanziamento rispetto al 2021 risulta invariato stante le previsioni fornite dallo studio di consulenza del lavoro di cui si avvale l’Ordine.
- Uscite di cui al titolo I, - Capitolo 1.5 - *Spese per Comitato pari opportunità*, ai sensi dell’art.7 del “Regolamento per la costituzione e l’elezione dei comitati pari opportunità” CNDCEC Prto.7385 del 07/06/2021, il Consiglio ha stanziato la somma di euro 2.000,00 quale nuovo capitolo del bilancio preventivo 2022.

Per quanto sopra il Preventivo 2022 evidenzia rispetto al Preventivo 2021 maggiori entrate di parte corrente e maggiori uscite di parte corrente per Euro 5.470,00 pur rispettando e mantenendo l’equilibrio della gestione imposta dall’art.12 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Previsioni per investimenti esercizio finanziario 2022

Sul lato degli investimenti in conto capitale è stata prevista una spesa complessiva di € 7.000,00 così ripartita:

- Acquisto di immobilizzazioni tecniche per Euro 7.000,00 di cui € 500,00 per acquisto di mobili ed Impianti, € 1.500,00 per l'acquisto di nuove macchine per ufficio, € 500,00 per acquisto di eventuali software necessari per lo svolgimento dell'attività amministrativa ed € 4.500,00 per l'aggiornamento del sito WEB.

d) Pianta organica

Il Collegio riscontra che la Relazione del Tesoriere espone le informazioni di cui all'art. 6, c. 2, punto c) del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità.

* * * * * * * * *

Sulla base delle verifiche e degli accertamenti esperiti, il Collegio ritiene di aver acquisito sufficienti elementi per esprimere un giudizio positivo sulla congruità, coerenza ed attendibilità contabile delle previsioni di bilancio.

Conclusioni

Il Collegio, in considerazione di quanto sopra, ritenuto che:

- il bilancio è stato redatto nel rispetto delle norme di legge e del Regolamento di contabilità;
- non sono emersi dall'esame del bilancio di previsione del 2022 rilievi di carattere tecnico;
- le previsioni di entrata e di spesa risultano coerenti, congrue ed attendibili anche rispetto ai programmi stabiliti dal Consiglio dell'Ordine;
- viene rispettato il pareggio di bilancio;
- il bilancio di previsione e l'unita relazione del Tesoriere assicurano la leggibilità e la conoscenza delle previsioni di entrata e di spesa,

ESPRIME

parere favorevole in merito all'approvazione della proposta di bilancio di previsione 2022.

Un sentito ringraziamento anche a tutti voi per l'attenzione.

Ancona, lì 06.11.2021

Il Collegio dei Revisori

F.to Rag. Stefano Poggiolini

F.to Rag. Arianna Mazzanti

F.to Dott.ssa Michela Marchegiani

